

Vedtekter for Holmen gårds og naturbarnehage AS

Vedtatt 19.12.23

1. Eierforhold

Holmen gårds og naturbarnehage AS er et aksjeselskap. Barnehagen eies og drives av Lill Grethe Jensen, Lena Søreng og Line Jakobsen. Barnehagen har sin forretningsadresse i Alta kommune.

2. Formål

Holmen Gårds og naturbarnehage AS skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet på dagtid, for barn under opplæringspliktig alder. Formålet er å gi en mulighet for et spesielt barnehagetilbud, en barnehage med dyr og natur som ramme rundt driften. Barnehagen jobber i henhold til den kristne formålsparagrafen og vil følge tradisjoner rundt høytidene.

Virksomheten har et ideelt ikke økonomisk formål. Eventuelle overskudd skal beholdes i selskapet til nedbetaling av lån, vedlikehold av bygninger, barnas lekearealer eller annet formål generalforsamlingen finner egnet. Styret kan endre denne bestemmelsen.

3. Rammer for driften

Barnehagen drives i samsvar med Lov om barnehager med forskrifter, retningslinjer gitt av eier eller departement samt planer for barnehagen.

4. Barnehagens aksjekapital

Selskapets aksjekapital er satt til kr. 295.000,-. Aksjene er fordelt på 100 aksjer a kr. 2.950,-.

4. Opptaksmyndighet

Barnehagen har samordnet opptak med Alta kommune. Eier og styrer skal sammen forta det endelige opptaket av barn til barnehagen.

5. Opptakskriterier

Barn bosatt i Alta kommune vil bli prioritert ved opptak. Opptakskrets i prioritert rekkefølge:

- 1) Barn bosatt i Alta kommune
- 2) Barnehagen vil tilstrebe en forsvarlig kjønns- og alderssammensetning for å sikre en forsvarlig drift.

Prioritert jamfør (§ 13 i barnehageloven og gjelder barn det er fattet vedtak om etter barnehagelovens § 4 – 12 og 4-4 annet og fjerde ledd).

Prioritert til søsken av barn som allerede har plass.

Prioritert til ansattes barn.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

6. Opptaksperiode og søknadsfrist

Søknadsfrist til hovedopptaket er 1. mars hvert år, deretter opptak etter behov.

Barnehageåret er fra 15. august til 14. august neste år.

Skriftlig oppsigelse må leveres innen den 1. i måneden. det er 1 måned gjensidig oppsigelse. Oppsigelse må skje senest 1. april, ellers må det betales ut barnehageåret. Barn som tildeles plass, beholder denne til den sies opp skriftlig, eller når barnet oppnår skolepliktig alder.

Hvis det søkes om redusert plasstørrelse i barnehagen er det disse retningslinjene om oppsigelse som gjelder. Det kan kun søkes om endring av plasstørrelse i forbindelse med hovedopptaket om våren, og ved halvårsskiftet – 1. februar. søknad om permisjon fra en barnehageplass innvilges normalt ikke, men vil bli behandlet og vurdert i hvert enkelt tilfelle. Styret kan endre denne bestemmelsen.

7. Betaling

Oppholdsavgiften fastsettes av styret. Det betales for 11 mnd i året, juli mnd er betalingsfri.

Det innbetales depositum for 1 mnd opphold. Det gis søskenmoderasjon etter kommunale vedtekter. I tillegg til oppholdsavgiften betales det for mat. **Barnehagen følger de nasjonale satsene.**

Barn som hentes etter stengetid: Foreldrene belastes med overtidsbetaling etter fastsatt beløp pr påbegynte halvtime. (kr 800 pr påbegynte ½ time) Beløpet kan endres av styret.

Manglende innbetaling: Dersom det ikke er betalt innen 1 mnd etter forfall

og betalingsutsettelse ikke er innvilget, mister barnet plassen. Depositumet vil da bli benyttet som innbetaling.

8. Lek og oppholdsareal

Barnas lekeareal settes til min. 4m² pr. barn over 3 år, og 5,3 m² pr. barn under 3 år.

9. Åpningstid og ferier

Åpningstid: 07.30 til 16.30 (kan endres av styret ved behov).

Ferier: Barnehagen er stengt fra:

Juleferie: Fra 24. desember t.o.m. 1. januar.

Påskeferie: Fra og med mandag etter palmesøndag, ("den stille uke")

Sommerferie: Fra uke 28 t.o.m. uke 30 (juli) (3 uker)

Personalet avvikler ferie i h.h.t. ferieloven, fortrinnsvis i perioden fra skoleslutt til 15. august.

Styret kan endre denne bestemmelse.

10. Styringsverktøy

For å sikre samarbeidet med barnas hjem skal barnehagen ha et samarbeidsutvalg, og foreldreråd. Foreldrerådet består av foreldre/de foresatte til alle barna i barnehagen. Samarbeidsutvalgets representant fra foreldrene er foreldrerådets leder, og er ansvarlig for innkalling til foreldrerådsmøter.

Samarbeidsutvalget i barnehagen skal bestå av:

2 representanter fra de ansatte

2 representanter fra foreldrene

(velges for et år i gangen)

Styrer har møte-, tale og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Styrer fungerer som sekretær for SU. Det skal være to obligatoriske møter pr. år.

11. Internkontroll

Barnehagen er under forskrift om internkontroll som følger Lov om arbeidsmiljø, helse, brannvern m.fl. Styret og daglig leder skal sørge for at barnehagen har egne rutiner og sjekklister for kontroll med oppfølging av sikkerhet.

12. Helseerklæring

Før et barn begynner i barnehagen skal det legges fram erklæring om barnets helse på eget skjema.

13. Taushetsplikt- og opplysningsplikt

Alle ansatte i barnehagen har taushetsplikt, i h.h.t. Barnehagelovens § 21, og opplysningsplikt til sosialtjenesten og barnevernstjenesten i h.h.t. Barnehagelovens § 22 og § 23.

14. Bruk av barnehagens lokaler

Barnehagens lokaler kan leies utenom åpningstiden. Eieren avgjør en slik søknad.

Leiesatser iflg. avtale.

15. Annet

Når særskilte grunner tilsier det kan styret gjøre avvik fra vedtektenes bestemmelser med unntak av det som er fastsatt i lov og forskrifter.